

Ikt.sz.: 109-13/2017.

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Kőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. május 9-én az önkormányzat Kőtelek, Szabadság út 1. szám alatti tanácstermében megtartott *oron kívüli* üléséről.

### M u t a t ó

<b>Tárgy:</b>	<b>Határozat száma:</b>
Napirend elfogadása	70/2017.
1./ Pályázat benyújtásáról Előadó: Lovász Tibor polgármester	71/2017.
2./ A Szociális földprogram helyi végrehajtásáról szóló rendelet megalkotásáról Előadó: Dr. Varga Zoltán jegyző	7/2017.(V.10.) rendelete

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Kőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. május 9-én, az önkormányzat Kőtelek, Szabadság út 1. szám alatti tanácstermében megtartott *oron kívüli* üléséről.

**Jelen vannak:** Lovász Tibor polgármester, Váradi József, Dr. Zsótér Gyöngyi és Budainé Vajjon Krisztina képviselők.

**Távolmaradását bejelentette:** Harsányi Erzsébet, Bozsó László és Agócs Miklós képviselők.

**Tanácskozási joggal meghívottként megjelent:** Dr. Varga Zoltán jegyző.

**Lovász Tibor polgármester:** Köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy 7 képviselőből 4 képviselő jelen van, az ülést határozatképesnek nyilvánítja és megnyitja.

1./ Pályázat benyújtásáról

Előadó: Lovász Tibor polgármester

2./ A Szociális földprogram helyi végrehajtásáról szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: Dr. Varga Zoltán jegyző

**Lovász Tibor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a meghívón feltüntetett napirendi pontok megtárgyalását és elfogadását.

A napirendre vonatkozó javaslatot a képviselő-testület elfogadja és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**70/2017.(V.09.) Kt. számú h a t á r o z a t :**  
napirendi pontok elfogadása

Kőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Lovász Tibor polgármester napirendre vonatkozó javaslatát elfogadja.

**Határozatról értesül:**

1./ A képviselő-testület valamennyi tagja.

2./ Lovász Tibor polgármester.

**1./ Napirendi pont megtárgyalása:**

**Lovász Tibor polgármester:** Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása” című EFOP-3.7.3.16. kódszámú pályázat benyújtásáról május 15-i van lehetőségünk.

**Dr. Zsótér Gyöngyi képviselő:** Ha ténylegesen nem kell hozzá önerőt biztosítani, természetesen be kell nyújtani a pályázatot.

**Váradi József képviselő:** Ugyanezen a véleményen vagyok.

Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása című EFOP-3.7.3.16. kódszámú pályázat benyújtásával kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nincs, a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**71/2017.(V.09.) Kt. számú határozat:**

„Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása” című EFOP-3.7.3-16. kódszámú pályázat benyújtásáról

Kőtelek Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása” című EFOP-3.7.3-16. kódszámú pályázaton rész kíván venni.

Egyben a pályázat beadásához szükséges Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötését támogatja.

A Konzorcium tagjai:

Konzorciumi vezető: Kőtelek Község Önkormányzata

Konzorciumi tag: Szászberek Községi Önkormányzat

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására és a pályázathoz szükséges adatlapok, nyilatkozatok benyújtására a Konzorcium nevében.

**Határozatról értesül:**


- 1./ Konzorcium tagok,
- 2./ Képviselő-testület valamennyi tagja,
- 3./ Irattár.

**2./ Napirendi pont megtárgyalása:**

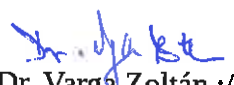
**Dr. Varga Zoltán jegyző:** Az előző testületi ülésen testületi határozat született a Szociális Földprogram kiírt pályázatán való részvételtől. A Szociális Földprogram végrehajtására, lebonyolításra rendeletet kell alkotnunk.

A Szociális földprogram helyi végrehajtásával kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nincs, a képviselő-testület 4 igen szavazattal a melléklet szerint megalkotja **7/2017.(V.10.) önkormányzati rendeletét a Szociális földprogram helyi végrehajtásáról.**

Több kérdés, hozzászólás nincs, a képviselő-testület a továbbiakban zárt ülésen folytatja munkáját.

  
/: Lovász Tibor :/  
polgármester



  
/: Dr. Varga Zoltán :/  
jegyző

## **Kőtelek Községi Önkormányzat 7/2017.(V.10.) rendelete a**

### **Szociális földprogram helyi végrehajtásáról**

Kőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában kapott felhatalmazás alapján Szociális földprogram helyi végrehajtásáról az alábbiak szerint rendelkezik:

#### **I. A Szociális Földprogram célja**

1.§ (1) A mezőgazdasági termelésre alkalmas környezetben élő, mezőgazdasági termelésre és állattartásra alkalmas feltételekkel elégséges mértékben rendelkező és azt hatékonyan kihasználni tudó, szociálisan hátrányos helyzetű emberek/családok megélhetésének segítése, életminőségének javítása, önálló egzisztencia teremtési esélyeinek növelése, mintakert létrehozása.

(2) A szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy rendszeres szociális segélyben részesülő, vagy gyermekvédelmi kedvezményrel rendelkező, vagy munkanélküli, vagy álláskereső, tartósan alacsony jövedelmű emberek, gazdasági aktivizálása.

(3) A programban részt vevők munkamotivációjának növelésével életvitel és szemléletmód formálás. Az emberek/családok munkavégző képességének megerősítésével a foglalkoztatási esélyek növelése.

(4) A háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése.

(5) Egyének, ill. családok célzott szociális segítségnyújtása, differenciált, a szükségleteknek megfelelő szolgáltatások biztosítása.

(6) A helyi erőforrások optimális kihasználása a gazdálkodási, állattartási folyamatban.

#### **II. Az ellátottak köre**

2.§ A szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki

- legalább egy éve bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Kőtelken,
- háztáji gazdálkodásra alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- szociálisan hátrányos helyzetű inaktív,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- álláskereső, regisztrált munkanélküli.

### III. Szervezet

3.§ (1) A szociális földprogram működtetője: Kőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (Székhely: 5062 Kőtelek, Szabadság út 1.)

(2) A szociális földprogram vezetője/folyamatsegítője: Az operatív irányítást az Önkormányzat által megbízott szakember végzi, akinek feladata a program megvalósításában való aktív részvétel; képzés lebonyolítása; résztvevők segítése folyamatos szakmai tanácsadással; a résztvevők ellenőrzése.

(3) A szociális földprogram szakmai és adminisztratív munkatársai: A program működtetésének adminisztratív teendőit a közös önkormányzati hivatal, a Családsegítő Szolgálat dolgozói valamint a Kőtelek Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat megbízottjai látják el, akiknek feladata a Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtott kérelmek feldolgozása; környezettanulmány végzése; a program kedvezményezettjeire vonatkozóan javaslattétel a Szociális Bizottság számára, kapcsolattartás a kedvezményezettekkel.

(4) A program pénzügyi bonyolítását a közös önkormányzati hivatal pénzügyi munkatársa végzi, akinek feladata a projekt pénzügyi nyomon követése, könyvelése, pénzügyi jelentések, pénzügyi elszámolás pályázati szabályok szerinti elkészítése, kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.

(4) A szociális földprogram résztvevője: A szociális földprogramban való részvételre benyújtott kérelem alapján kiválasztott egyén, aki önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalja a részvételt.

### IV. Működés

4.§ (1) Az önkormányzat elkészíti és benyújtja a szociális földprogrammal kapcsolatos pályázatot, annak esetleges hiánypótlását, nyertes pályázat esetén megkötöti a Támogatási Szerződést.

(2) A pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötését követően a célcsoport toborzása a Családsegítő Szolgálat munkatársával és a nemzetiségi önkormányzat megbízottjával együttműködve történik.

(3) A szociális földprogramba önkéntes alapon történik a jelentkezés, a közös önkormányzati hivatal titkárságára benyújtott kérelemmel.

(4) A program szakmai munkatársai a kérelmek feldolgozását és környezettanulmányt követően megteszik javaslatukat az Szociális Bizottság számára, aki átruházott hatáskörben gyakorolja a döntéshozatalt az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.

(5) A Szociális Bizottság a résztvevők kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével teszi meg.

(6) Döntéshozatalt követően sor kerül a program a kedvezményezettjeivel való együttműködési megállapodások megkötésére, melyet az önkormányzat részéről a polgármester ír alá.

5.§ (1) Az együttműködési megállapodások megkötését követően (a munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára szakmai képzésre kerül sor, amelyet az Önkormányzat megbízásából mezőgazdasági végzettséggel és szakértelemmel rendelkező megbízott végez.

(2) A szakmai képzés során az általános mezőgazdasági, állattenyésztési ismereteken túl alapvető vállalkozási (őstermelői és szociális szövetkezeti tevékenységgel) kapcsolatos ismereteket sajátítanak el a résztvevők.

6.§ (1) A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.

(2) A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára 2017. évben Szociális Földprogramra benyújtott sikeres projekt esetén biztosít:

- 30 db előnevelt csirkét,
- a szociális földprogram működéséhez szükséges nevelő takarmánykeveréket, befejező tápot, takarmányt,
- igény szerint a további szaporításhoz keltetőgépet,
- a mintakert létrehozásában közreműködő gazdának a fentiekben túl vetőmagot, palántát, gyümölcsfa csemetét, 2 db választási malacot és a locsolási lehetőség kiépítéséhez szükséges berendezéseket,
- folyamatos szaktanácsadást.

(3) A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- szakmai képzésen részt venni,
- udvarában a használatába adott állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda módjára gondoskodni,
- a megtermelt javakat (hús, tojás) saját háztartásában felhasználni, azokat tovább nem értékesítheti,
- a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani,
- a mintakert gazdája a mintakert megtekintését biztosítani.

(4) Az állatok kihelyezése előtt helyszíni környezettanulmányokra kerül sor, és a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

(5) A programvezető/folyamatsegítő a kedvezményezettek szükségleteihez mért gyakorisággal a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a munkák program szerinti végrehajtását, segítséget nyújt az időközben felmerülő problémák megoldásában, illetve tanácsokat ad.

(6) Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez. A programvezető/folyamatsegítő a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti, illetve fényképfelvételeket készít, mely dokumentálja a program előrehaladását, működését.

(7) A program befejezését követően a programvezető/folyamatsegítő a program pénzügyi ügyintézőjével és a program szakmai munkatársaival együtt a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót készít, melyet benyújt az Önkormányzat Képviselő-testületének.

A program megvalósítását az Önkormányzat az általa benyújtott 2017. évi szociális földprogram pályázaton (SZOC-FP-17 -KK) elnyert támogatásból fedezi.

7.§ (1) A program megfelelő pénzügyi lebonyolítása (kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése) az önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi szabályzataiban foglaltak szerint történik.

(2) A Hivatal pénzügyi ügyintézője felelős a program elkülönített pénzügyi nyilvántartásáért. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.

8.§ Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Kötelek, 2017. május 9.



Lovász Tibor

polgármester



Dr. Varga Zoltán

jegyző

A rendeletet kihirdetve:

2017. május 10.



/: Dr. Varga Zoltán :/

jegyző

Községi Önkormányzat  
Polgármestere  
Kőtelek, Szabadság út 1. szám

## MEGHÍVÓ

Kőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2017. május 9-én (kedd) délelőtt 7:45 órakor** soron kívüli ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** a Községi Önkormányzat Kőtelek, Szabadság út 1. szám alatti tanácstermében.

### N a p i r e n d :

#### Tárgy:

- 1./ Pályázat benyújtásáról
- 2./ A Szociális földprogram helyi végrehajtásáról szóló rendelet megalkotásáról

#### Előadó:

Lovász Tibor  
polgármester  
  
Dr. Varga Zoltán  
jegyző

#### **Zárt ülés:**

- 1./ Bérlakás bérlőjének kijelölése


Lovász Tibor  
polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Kőtelek, 2017. május 8.

Tisztelettel:

  
/s/ Lovász Tibor :/  
polgármester

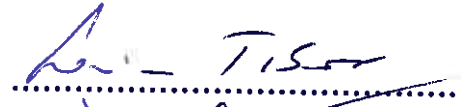




## Jelenléti ív

Kőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testület 2017. május 9-én megtartott  
soron kívüli üléséről.

1./ Lovász Tibor polgármester



2./ Váradi József képviselő



3./ Harsányi Erzsébet képviselő

.....

4./ Dr. Zsótér Gyöngyi képviselő



5./ Budainé Vajjon Krisztina képviselő



6./ Agócs Miklós képviselő

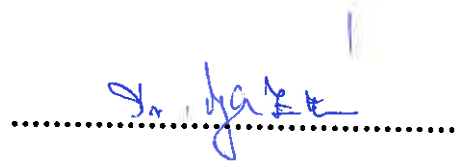
.....

7./ Bozsó László képviselő

.....

### Meghívottak

Dr. Varga Zoltán jegyző jegyző



Burai Flórián RNÖ-elnök

.....

Kőteleki Önkéntes Tűzoltó Egyesület képviselője

.....

Szabó János Horgász Egyesület képviselője

.....

Kőteleki Polgárőr Egyesület képviselője

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Kőtelek Községi Önkormányzat**  
**Polgármesterétől**  
**5062 Kőtelek, Szabadság út 1.**  
Telefon: 56/496-002, Fax: 56/494-715  
E-levél cím: [polgarmester@kotelek.hu](mailto:polgarmester@kotelek.hu)

---

## **Előterjesztés**

**Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása című EFOP-3.7.3-16.  
kódszámú pályázat felhívásra pályázat benyújtása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kőtelek Községi Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani **Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása című EFOP-3.7.3-16.** kódszámú felhívásra Szászberek Községi Önkormányzattal együtt, Konzorciumi együttműködés keretében. A pályázat benyújtását követően a konzorcium tagjai, a támogatási kérelem támogatása esetén, az abban foglalt célokat közösen, együttműködésben valósítják meg.

A konzorcium vezetője Kőtelek Község Önkormányzata.

A pályázat választható tevékenységei közül tanfolyamokat, klubfoglalkozásokat, szakköröket, ismeretterjesztő előadásokat és E-learning foglalkozásokat kívánunk megszervezni, lebonyolítani.

A támogatási intenzitás: 100%. nem igényel önerőt önkormányzatunktól.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a pályázat benyújtásának jóváhagyásáról, és a beadáshoz szükséges Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötéséről az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjen dönteni.

### **Határozati javaslat:**

..../2017.(V....) határozat

**Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása című EFOP-3.7.3-16.  
kódszámú pályázat benyújtásáról**

Kőtelek Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása című EFOP-3.7.3-16. kódszámú pályázaton rész kíván venni.

=

Egyben a pályázat beadásához szükséges Konzorciumi Együtműködési Megállapodás megkötését támogatja.

A Konzorcium tagjai:

1. Konzorciumi vezető: Kőtelek Község Önkormányzata
2. Konzorciumi tag: Szászberek Községi Önkormányzat

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Konzorciumi Együtműködési Megállapodás aláírására és a pályázathoz szükséges adatlapok, nyilatkozatok benyújtására a Konzorcium nevében.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Konzorcium tagok,
- 2./ Képviselő-testület valamennyi tagja,
- 3./ Irattár

Kőtelek, 2017. május 08.

Tisztelettel:



Lovász Tibor  
polgármester

## Kőtelek Községi Önkormányzat .../2017.(V.09.) rendelete a

### Szociális földprogram helyi végrehajtásáról

Kőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában kapott felhatalmazás alapján Szociális földprogram helyi végrehajtásáról az alábbiak szerint rendelkezik:

#### I. A Szociális Földprogram célja

- 1.§ (1) A mezőgazdasági termelésre alkalmas környezetben élő, mezőgazdasági termelésre és állattartásra alkalmas feltételekkel elégséges mértékben rendelkező és azt hatékonyan kihasználni tudó, szociálisan hátrányos helyzetű emberek/családok megélhetésének segítése, életminőségének javítása, önálló egzisztencia teremtési esélyeinek növelése, mintakert létrehozása.
- (2) A szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy rendszeres szociális segélyben részesülő, vagy gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező, vagy munkanélküli, vagy álláskereső, tartósan alacsony jövedelmű emberek, gazdasági aktivizálása.
- (3) A programban részt vevők munkamotivációjának növelésével életvitel és szemléletmód formálás. Az emberek/családok munkavégző képességének megerősítésével a foglalkoztatási esélyek növelése.
- (4) A háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése.
- (5) Egyének, ill. családok célzott szociális segítségnyújtása, differenciált, a szükségleteknek megfelelő szolgáltatások biztosítása.
- (6) A helyi erőforrások optimális kihasználása a gazdálkodási, állattartási folyamatban.

#### II. Az ellátottak köre

2.§ A szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki

- legalább egy éve bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Kőtelken,
- háztáji gazdálkodásra alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- szociálisan hátrányos helyzetű inaktív,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- álláskereső, regisztrált munkanélküli.

### III. Szervezet

3.§ (1) A szociális földprogram működtetője: Kőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (Székhely: 5062 Kőtelek, Szabadság út 1.)

(2) A szociális földprogram vezetője/folyamatsegítője: Az operatív irányítást az Önkormányzat által megbízott szakember végzi, akinek feladata a program megvalósításában való aktív részvétel; képzés lebonyolítása; résztvevők segítése folyamatos szakmai tanácsadással; a résztvevők ellenőrzése.

(3) A szociális földprogram szakmai és adminisztratív munkatársai: A program működtetésének adminisztratív teendőit a közös önkormányzati hivatal, a Családsegítő Szolgálat dolgozói valamint a Kőtelek Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat megbízottjai látják el, akiknek feladata a Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtott kérelmek feldolgozása; környezettanulmány végzése; a program kedvezményezettjeire vonatkozóan javaslattétel a Szociális Bizottság számára, kapcsolattartás a kedvezményezettekkel.

(4) A program pénzügyi bonyolítását a közös önkormányzati hivatal pénzügyi munkatársa végzi, akinek feladata a projekt pénzügyi nyomon követése, könyvelése, pénzügyi jelentések, pénzügyi elszámolás pályázati szabályok szerinti elkészítése, kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.

(4) A szociális földprogram résztvevője: A szociális földprogramban való részvételre benyújtott kérelem alapján kiválasztott egyén, aki önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalja a részvételt.

### IV. Működés

4.§ (1) Az önkormányzat elkészíti és benyújtja a szociális földprogrammal kapcsolatos pályázatot, annak esetleges hiánypótlását, nyertes pályázat esetén megkötöti a Támogatási Szerződést.

(2) A pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötését követően a célcsoport toborzása a Családsegítő Szolgálat munkatársával és a nemzetiségi önkormányzat megbízottjával együttműködve történik.

(3) A szociális földprogramba önkéntes alapon történik a jelentkezés, a közös önkormányzati hivatal titkárságára benyújtott kérelemmel.

(4) A program szakmai munkatársai a kérelmek feldolgozását és környezettanulmányt követően megteszik javaslatukat az Szociális Bizottság számára, aki átruházott hatáskörben gyakorolja a döntéshozatalt az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.

(5) A Szociális Bizottság a résztvevők kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével teszi meg.

(6) Döntéshozatalt követően sor kerül a program a kedvezményezettjeivel való együttműködési megállapodások megkötésére, melyet az önkormányzat részéről a polgármester ír alá.

5.§ (1) Az együttműködési megállapodások megkötését követően (a munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára szakmai képzésre kerül sor, amelyet az Önkormányzat megbízásából mezőgazdasági végzettséggel és szakértelemmel rendelkező megbízott végez.

(2) A szakmai képzés során az általános mezőgazdasági, állattenyésztési ismereteken túl alapvető vállalkozási (őstermelői és szociális szövetkezeti tevékenységgel) kapcsolatos ismereteket sajátítanak el a résztvevők.

6.§ (1) A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.

(2) A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára 2017. évben Szociális Földprogramra benyújtott sikeres projekt esetén biztosít:

- 30 db előnevelt csirkét,
- a szociális földprogram működéséhez szükséges nevelő takarmánykeveréket, befejező tápot, takarmányt,
- igény szerint a további szaporításhoz keltetőgépet,
- a mintakert létrehozásában közreműködő gazdának a fentiekben túl vetőmagot, palántát, gyümölcsfa csemetét, 2 db választási malacot és a locsolási lehetőség kiépítéséhez szükséges berendezéseket,
- folyamatos szaktanácsadást.

(3) A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- szakmai képzésen részt venni,
- udvarában a használatába adott állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda módjára gondoskodni,
- a megtermelt javakat (hús, tojás) saját háztartásában felhasználni, azokat tovább nem értékesítheti,
- a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani,
- a mintakert gazdája a mintakert megtekintését biztosítani.

(4) Az állatok kihelyezése előtt helyszíni környezettanulmányokra kerül sor, és a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

(5) A programvezető/folyamatsegítő a kedvezményezettek szükségleteihez mért gyakorisággal a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a munkák program szerinti végrehajtását, segítséget nyújt az időközben felmerülő problémák megoldásában, illetve tanácsokat ad.

(6) Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez. A programvezető/folyamatsegítő a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti, illetve fényképfelvételeket készít, mely dokumentálja a program előrehaladását, működését.

(7) A program befejezését követően a programvezető/folyamatsegítő a program pénzügyi ügyintézőjével és a program szakmai munkatársaival együtt a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót készít, melyet benyújt az Önkormányzat Képviselő-testületének.

A program megvalósítását az Önkormányzat az általa benyújtott 2017. évi szociális földprogram pályázaton (SZOC-FP-17 -KK) elnyert támogatásból fedezi.

7.§ (1) A program megfelelő pénzügyi lebonyolítása (kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése) az önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi szabályzataiban foglaltak szerint történik.

(2) A Hivatal pénzügyi ügyintézője felelős a program elkülönített pénzügyi nyilvántartásáért. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.

8.§ Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Kötelek, 2017. május 9.

Lovász Tibor  
polgármester

Dr. Varga Zoltán  
jegyző

A rendeletet kihirdetve:

2017. május 10.

/: Dr. Varga Zoltán :/

jegyző